



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

**BORANG SEMAKAN URUSETIA OSC
PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN/BANGUNAN/JALAN DAN ALAMAT**

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama, Alamat dan : _____
No. Daftar Syarikat/ _____
Kad Pengenalan Pemilik _____
No. Telefon/H.Phone : _____ No. Faks : _____
2. Nama dan Alamat : _____
Perunding/ Arkitek _____

- No. Telefon/ H.Phone : _____ No. Faks : _____
3. Tajuk Permohonan : _____

4. Nama Taman / Taman : _____
Berhampiran _____
7. No. Rujukan : MPKj / OSC / _____
8. Jenis Permohonan : PELAN NAMA TAMAN/BANGUNAN/JALAN & ALAMAT

**Borang ini perlu ditaip*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Diterima	
Tandatangan dan Cop Pegawai Yang Menyemak	



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

SENARAI SEMAK ONLINE - PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN/BANGUNAN/JALAN DAN ALAMAT
Permohonan Kelulusan Nama Jalan dan Alamat Hanya Boleh Dikemukakan Setelah Mendapatkan Kelulusan Nama Taman / Bangunan

BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
1.	Borang Semakan Urusetia OSC	1 Salinan	PDF	OSC
2.	Borang Semakan Permohonan Kelulusan Nama Taman/Bangunan/Jalan dan Alamat	1 Salinan	PDF	JPP
3.	Salinan surat dan pelan tatatur kebenaran merancang yang diluluskan oleh Majlis Perbandaran Kajang dan Kelulusan Kebenaran Merancang yang masih sah laku	2 Salinan	PDF	JPP,OSC
PERMOHONAN NAMA TAMAN / BANGUNAN				
4.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Pemohon Yang Mengandungi 3 Cadangan Nama Taman (OSC,JPP)	2 Salinan	PDF	JPP,OSC
5.	Salinan Surat Ulasan Daripada Dewan Bahasa Dan Pustaka	2 Salinan	PDF	JPP,OSC
PERMOHONAN NAMA JALAN DAN ALAMAT				
6.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Pemohon (OSC,JPP)	2 Salinan	PDF	JPP,OSC
7.	Pelan Nama Jalan dan Alamat (Yang mengandungi perkara 2.2 Borang Semakan Permohonan Kelulusan Nama Taman/Bangunan/Jalan dan Alamat , Jabatan Perancangan Pembangunan MPKj)	9 Salinan (8 kertas dan 1 linen) yang dilipat saiz A4	PDF	JPP (7 kertas dan 1 linen) OSC (1 kertas)

PENGISYTIHARAN PELANGGAN/ CUSTOMER DECLARATION

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokumen dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj ("Data Peribadi") untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan ("Tujuan-Tujuan") sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsikan oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

By signing this form/document, I/we hereby expressly agree and give consent to Kajang Municipal Council (MPKj) to collect, keep, use, disclose and process my/our personal information stated in the form/document and/or otherwise provided by me/us or owned by MPKj ("Personal Data") for one or more permitted purposes ("Purposes") as stated in MPKj's Privacy Notice statement which can be accessed at <https://www.mpkj.gov.my/privacynoticePDPMPKj>. The term Personal Data includes sensitive personal data as defined in the Personal Data Protection Act 2010 (Act 709). I/We further agree that my/our Personal Data may be shared by MPKj to related third parties for the Purposes.

TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH/ SIGNATURE OF THE APPLICANT AND AUTHORISED SIGNATORIES

Pemohon:	Penandatanganan Sah 1	Penandatanganan Sah 2
<i>Applicant</i>	<i>Authorised Signatory 1</i>	<i>Authorised Signatory 2</i>
Nama :	Nama :	Nama :
<i>Name</i>	<i>Name</i>	<i>Name</i>
NRIC:	NRIC:	NRIC:
<i>NRIC</i>	<i>NRIC</i>	<i>NRIC</i>
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:
<i>Date</i>	<i>Date</i>	<i>Date</i>

CAP RASMI SYARIKAT/ OFFICIAL COMPANY STAMP



JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MPKj.
MENARA MPKj,
JALAN CEMPAKA PUTIH,
OFF JALAN SEMENYIH,
43000 KAJANG,
03-8737 7899 Samb 4073
FAX : 03-8733 1260

**BORANG SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN NAMA TAMAN / BANGUNAN /
JALAN DAN ALAMAT**

Tajuk Projek	
No Rujukan	
Tarikh	

NOTA : ☒ Ada/Dipatuhi ☐ X Tiada/Tidak Dipatuhi ☐ TB Tiada Berkaitan

*** PERMOHONAN KELULUSAN NAMA JALAN DAN ALAMAT HANYA BOLEH
DIKEMUKAKAN SETELAH MENDAPAT KELULUSAN NAMA TAMAN / BANGUNAN**

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN		SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MPKj
PERMOHONAN NAMA TAMAN/ BANGUNAN				
1.	BORANG			
	1.1	Surat permohonan rasmi daripada pemohon yang mengandungi 3 cadangan nama taman.		
	1.2	1 salinan surat pelan kelulusan Kebenaran Merancang diluluskan oleh Majlis Perbandaran Kajang		
	1.3	1 salinan surat ulasan daripada Dewan Bahasa dan Pustaka.		

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN		SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MPKj
PERMOHONAN NAMA JALAN DAN ALAMAT				
1.	BORANG			
	1.1	Surat permohonan rasmi daripada pemohon		
	1.2	1 salinan surat dan pelan kelulusan kebenaran merancang yang diluluskan oleh Majlis Perbandaran Kajang		
2.	PELAN			
	2.1	7 salinan pelan nama jalan dan alamat (6 kertas dan 1 linen) yang dilipat saiz A4.		
	2.2	Pelan yang dikemukakan hendaklah mengandungi :		
	i.	Pelan kunci disudut atas sebelah kiri dengan skala 1 batu : 1 inci		
	ii.	Pelan lokasi disudut atas sebelah kiri dengan skala 8 rantai : 1 inci		
	iii.	Pelan tapak dengan skala sama seperti pelan tatatur yang diluluskan dalam kelulusan Kebenaran Merancang		
	iv.	Contoh alamat disudut bawah sebelah kanan hendaklah mengandungi :		
	a.	Petunjuk arah utara		
	b.	Petunjuk gunatanah sama seperti pelan tatatur yang diluluskan dalam kelulusan Kebenaran Merancang		
	c.	Ruang tandatangan / cop kelulusan Majlis Perbandaran kajang		
	d.	Ruang tandatangan / cop pemilik (Tandatangan sah / asal setiap pelan)		
	e.	Ruang tandatangan / cop perunding / pemohon		
	f.	Skala		
	g.	Tajuk projek		
	h.	Tajuk pelan		
	i.	No pelan		

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN		SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MPKj
PERMOHONAN NAMA JALAN DAN ALAMAT				
		v. Jadual nombor rumah yang bangunan berbilang tingkat		
		vi. Namakan jalan-jalan yang dicadangkan dan warnakan dengan warna kuning		
		vii. Masukkan nombor unit setiap bangunan (rumah, kedai, kilang dan lain-lain)		
		ix. Keratan rentas papan tanda nama jalan / papan tanda nama taman, petunjuk arah jalan dan nombor unit (rumah / kedai / kilang dan lain-lain) mengikut spesifikasi yang telah ditentukan oleh Majlis. Sekiranya ruang tidak mencukupi dalam pelan boleh dibuat dalam pelan berasingan mengikut format yang sama dengan pelan tapak.		
		x. Tandakan lokasi papan tanda nama seksyen, jalan, papan tanda tunjuk arah jalan dan papan tanda nama taman dengan warna merah.		
		xi. Tandakan lokasi perhentian bas (mengikut keperluan)		

Pemohon :	
Alamat :	
Diserahkan Oleh :	Tandatangan : Nama : No. Tel :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Diterima :	
Disemak Oleh :	Tandatangan / cop : b.p. Pengarah Jabatan Perancangan Pembangunan Majlis Perbandaran Kajang